

太枠内を必ず記入して下さい

卒業生用

### 証明書申請用紙

申請日	西暦 年 月 日			
ふりがな				
氏名			(旧姓)	
生年月日	西暦 年 月 日生			
学 科	看護学科・助産学科	学籍番号	<small>※学籍番号6桁(不明な場合は空欄でも可)</small>	
入学年月	西暦 年 月	回生・クラス	第 回生 クラス	
現住所	〒 連絡先 Tel( ) -			
申請の明細	種 類	手数料(1通)	申請通数	指定用紙の有無
	在学証明書	500円	通	有 / 無
	成績証明書	500円	通	有 / 無
	卒業見込証明書	500円	通	有 / 無
	在寮証明書	500円	通	有 / 無
	卒業証明書	500円	通	有 / 無
	その他( )日本語	500円	通	有 / 無
	その他( )英語	2,000円	通	有 / 無
申請通数合計				通
手数料合計				円
用 途	扶養認定・健康保険証更新・進学・就職 その他( )			
提出先				
受取希望日	年 月 日迄 ※申請日によっては、希望に添えない場合がございます。			
受取方法	来校・郵送(普通・速達)			

\* 学校記入欄

発行番号	*	発行年月日	*	代金支払	* 済 / 未 入力( / )
------	---	-------	---	------	--------------------

許 可	許 可
副学校長	教育主事

受 理	処 理
事務部長	担当