

太枠内を必ず記入して下さい

卒業生用

証明書申請用紙

| | | | | |
|-------|-----------------------------------|---------|----------------------|---------|
| 申請日 | 西暦 年 月 日 | | | |
| ふりがな | | | | |
| 氏名 | (印) | (旧姓) | | |
| 生年月日 | 西暦 年 月 日生 | | | |
| 学 科 | 看護学科・助産学科 | 学籍番号 | ※学籍番号6桁(不明な場合は空欄でも可) | |
| 入学年月 | 西暦 年 月 | 回生・クラス | 第 | 回生 クラス |
| 現住所 | 〒 連絡先 Tel() - | | | |
| 申請の明細 | 種 類 | 手数料(1通) | 申請通数 | 指定用紙の有無 |
| | 成績証明書 | 500円 | 通 | 有 / 無 |
| | 卒業証明書 | 500円 | 通 | 有 / 無 |
| | その他()日本語 | 500円 | 通 | 有 / 無 |
| | その他()英語 | 2,000円 | 通 | 有 / 無 |
| | 申請通数合計 | | | 通 |
| 手数料合計 | | | 円 | |
| 用 途 | 扶養認定・健康保険証更新・進学・就職 その他() | | | |
| 提出先 | | | | |
| 受取希望日 | 年 月 日迄 ※申請日によっては、希望に添えない場合がございます。 | | | |
| 受取方法 | 来校・郵送(普通・速達) | | | |

* 学校記入欄

| | | | | | |
|------|---|-------|---|------|--------------------|
| 発行番号 | * | 発行年月日 | * | 代金支払 | * 済 / 未 入力(/) |
|------|---|-------|---|------|--------------------|

| | |
|-------------|-------------|
| 許 可 副学校長 | 許 可 教育主事 |
| | |

| | |
|-------------|-----------|
| 受 理 事務部長 | 処 理 担当 |
| | |