

太枠内を必ず記入して下さい

卒業生用

証明書申請用紙

申請日	西暦 年 月 日			
ふりがな				
氏名	(印)	(旧姓)		
生年月日	西暦 年 月 日生			
学 科	看護学科・助産学科	学籍番号	※学籍番号6桁(不明な場合は空欄でも可)	
入学年月	西暦 年 月	回生・クラス	第	回生 クラス
現住所	〒 連絡先 Tel() -			
申請の明細	種 類	手数料(1通)	申請通数	指定用紙の有無
	成績証明書	500円	通	有 / 無
	卒業証明書	500円	通	有 / 無
	その他()日本語	500円	通	有 / 無
	その他()英語	2,000円	通	有 / 無
	申請通数合計			通
手数料合計			円	
用 途	扶養認定・健康保険証更新・進学・就職 その他()			
提出先				
受取希望日	年 月 日迄 ※申請日によっては、希望に添えない場合がございます。			
受取方法	来校・郵送(普通・速達)			

*** 学校記入欄**

発行番号	*	発行年月日	*	代金支払	* 済 / 未 入力(/)
------	---	-------	---	------	--------------------

許 可 副学校長	許 可 教育主事

受 理 事務部長	処 理 担当